



Liceo Scientifico
Liceo Artistico



LICEO STATALE “ALESSANDRO SERPIERI”

Via Sacramora 52 – 47922 Viserba di Rimini – CF 91150430402
Tel. 0541 733150 – Fax 0541 449690 – <http://www.liceoserpieri.it>
email: rnps05000c@istruzione.it – pec: rnps05000c@pec.istruzione.it

Prot. N.1281/4.1.11

Rimini, 15/03/2017

DETERMINA DIRIGENZIALE n. 46/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**OGGETTO: DETERMINA di AFFIDAMENTO della fornitura di Legname
- CIG:Z901D78506 -**

VISTO:

- il Decreto Interministeriale n° 44 dell'1/02/2001 in particolare gli articoli 7, 11, 31, 32 e 34;
- Il P.A. 2017 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto del 10/02/2017;
- l'art. 1, comma 449 della legge n. 296/2006;
- il decreto legislativo n.50 del 18/04/2016 “Codice dei contratti di lavori, servizi e forniture”;
- il D.P.R. n. 207/2010;
- la legge n. 136/2010 ed in particolare l'art. 3;
- la richiesta di preventivi inviata con nota prot. n. 844 del 21/02/2017 per l'acquisto di legname con destinazione nell'ambito dell'Attività / Progetto A02/P01/P11.

PRESO ATTO CHE:

- nel termine stabilito nella richiesta di preventivo ha presentato la sua offerta n.1 Ditta ;
- l'ufficio acquisti ha espletato la relativa istruttoria, per riscontrare la regolarità della documentazione richiesta nonché la congruità della offerta;
- che risulta aggiudicataria la Ditta Casanova Sauro & C. SNC con sede a Cesena in quanto risulta la sola offerta pervenuta completa e formalmente corretta;

RISCONTRATO:

- che è necessario procedere all'aggiudicazione definitiva nei confronti della Ditta Casanova Sauro & C. SNC con sede a Cesena, quindi al perfezionamento dell'acquisto di cui trattasi;
- che sussiste la necessaria disponibilità finanziaria sulla scheda A01/P01/P11.

DETERMINA

1) di affidare alla Ditta Casanova Sauro & C. SNC con sede a Cesena fornitura del seguente materiale sotto riportato alle condizioni di cui alla richiesta di preventivo prot. n.987/4.1.11 del 02/03/2017:

Articolo	Costo unitario	IVA %	Quantità minima ordinabile
Foglio compensato spess.3 mm 252x187 (tagliato in 4 pezzi)	35	22	3 FOGLI 252X187
Foglio compensato spess 5 mm 252x187 (tagliato in 4 pezzi)	47	22	3 FOGLI 252X187
Foglio compensato spess 5 mm 252x187	43	22	3 FOGLI 252X187
Foglio compensato spess 10mm 212x312 (tagliato in tavole 105x75)	82	22	3 FOGLI 212X312
Foglio compensato spess 10mm 135x150	30	22	6 PZ
Listelli in legno 3X1 per 2 metri di lunghezza	2	22	40 PZ
Listelli in legno 4X2 per 2 metri di lunghezza	3,5	22	40 PZ
Listelli in legno 2X2 per 2 metri di lunghezza	2,4	22	40 PZ
Listelli in legno 1,5X1,5 per 2 metri di lunghezza	2	22	40 PZ
Listelli di legno 1,5mt x 2 x 2cm	1,2	22	80 PZ
Listelli in legno 4x2 per 1,5 metri di lunghezza	1,75	22	80 PZ
Listelli in legno 5x5 per 2,5 metri di lunghezza	12	22	15 PZ
Listelli in legno 5x5 per 2 metri di lunghezza	12	22	15 PZ
Listello abete mm 10 x 30 x 3000	2	22	40 PZ
Listello abete mm 10 x 40 x 2000	3	22	40 PZ
Profilo legno 1,5x3	3	22	40 PZ
Multistrato pioppo mm 10 2120x3120 (tagliato A4)	82	22	3 FOGLI 212X312

2) di impegnare la somma di € 2.500,00 + IVA e quindi per un totale complessivo di

€ 3.050,00 imputandola all'Attività A02/P01/P11 E.F. 2017;

3) per le condizioni di fornitura e pagamento, si rinvia alla "Lettera di richiesta di preventivo" nonché alla lettera/comunicazione d'affidamento che sarà sottoscritta;

4) l'Istituto si riserva di effettuare più ordinativi, per l'intero periodo di validità dell'offerta, fino alla concorrenza del budget disponibile;

5) di dare atto e confermare che RUP per la procedura di cui trattasi è lo scrivente Dirigente Scolastico;

6) di dare atto che ci si atterrà agli obblighi di tracciabilità secondo quanto dispone la legge n. 136/2010 e s.m.i.;

7) di procedere alle liquidazioni dietro presentazione di regolari fatture, nel rispetto di quanto precisato nella richiesta di preventivo;

8) di stabilire che gli uffici competenti provvedano agli adempimenti conseguenti e attuativi;

9) di provvedere, circa l'esito della richiesta di preventivi, alla comunicazione effettuata sul sito di questo Istituto Scolastico;

10) di delegare, data la natura merceologica dei beni da acquistare, l'assistente Amministrativo Nicoletta Drudi ad emettere l'attestazione di regolarità della fornitura;

11) in relazione alla modesta entità della spesa non si procederà alla stipula di alcun contratto, ma si ricorrerà allo scambio di lettere commerciali per il perfezionamento dell'affidamento;

12) avverso la presente determinazione sono ammessi i ricorsi giurisdizionali nei termini di legge e propriamente Ricorso al Tar entro 60 giorni e Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Francesco Tafuro
(Firmata Digitalmente)