

LICEO STATALE "ALESSANDRO SERPIERI"

Via Sacramora 52 – 47922 Viserba di Rimini – CF 91150430402
Tel. 0541 733150 – Fax 0541 449690 – <http://www.liceoserpieri.it>
email: rnps05000c@istruzione.it – pec: rnps05000c@istruzione.it

Prot. 850/4.1.11

Rimini, 14/02/2018

DETERMINA DIRIGENZIALE n 23/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE per fornitura di Carta Igienica e Carta Asciugamani
CIG: ZEC224B2BC**

VISTO:

- il Decreto Interministeriale n° 44 dell'1/02/2001 ;
- il P.A. 2018 approvato dal Consiglio d'Istituto il 09/02/2018;
- il D.Lgs n. 50/2016 "Codice degli appalti";
- il D.Lgs n. 56/2017 "Correttivo al Codice degli appalti";
- il D.Lgs. n. 163 del 2006 "Codice dei Contratti" ed in particolare l'art. 10 e l'art. 11;
- la legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità finanziaria;

CONSIDERATA la necessità di garantire il proseguimento di condizioni igienico sanitarie adeguate all'interno del nostro Istituto;

VISTO l'esaurimento delle scorte di magazzino per il materiale igienico che configura l'acquisto come urgente;

VISTA l'offerta pervenuta in data 13/02/2018 con prot. N. 832/4.1.11 che prevede un importo di euro 264,60 iva esclusa per acquisto di Carta igienica e Salviette asciugamani e trasporto con consegna incluso.

CONSIDERATO che, importo sotto la soglia e che prevede pertanto la possibilità di affidamento diretto ;

CONSIDERATO che l'importo per la fornitura di n. 20 confezioni di Carta igienica è di euro 186,60 iva esclusa e n. 5 cartoni di salviette di carta Asciugamani di euro 78,00 iva esclusa e che si sceglie, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto in quanto l'ammontare della spesa è inferiore ad € 40.000,00, ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sulla scheda A01, come si evince a seguito della verifica effettuata dal DSGA

DETERMINA

1. di affidare la suddetta fornitura alla Ditta Chimicart Srl di Longiano (FC) per rispondere all' urgente necessità di proseguimento delle condizioni igienico sanitario adeguato dell' Istituto;
2. di impegnare la somma di euro 264,60 con imputazione al Programma annuale e.f. 2018 - aggregato A01,
3. di pubblicare il presente atto sul sito web dell'Istituzione Scolastica.
4. di confermare che il RUP per la procedura di cui trattasi è lo scrivente Dirigente Scolastico;
5. di dare atto che ci si atterrà agli obblighi di tracciabilità secondo quanto dispone la legge n.136/2010 es.m.i.;
6. di procedere alle liquidazioni dietro presentazione di regolare fattura, nel rispetto di quanto precisato nella richiesta di preventivo;
7. di stabilire che gli uffici competenti provvedano agli adempimenti conseguenti e attuativi
8. provvedere alla relativa liquidazione con successivo atto , a fornire avvenuta ed a presentazione di regolare fattura

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Francesco Tafuro)