



LICEO STATALE "ALESSANDRO SERPIERTI"

Via Sacramora 52 – 47922 Viserba di Rimini – CF 91150430402  
Tel. 0541 733150 – Fax 0541 449690 – <http://www.liceoserpierti.it>  
email: [rnps05000c@istruzione.it](mailto:rnps05000c@istruzione.it) – pec: [rnps05000c@pec.istruzione.it](mailto:rnps05000c@pec.istruzione.it)

Prot. n. 6323/4.1.11

Rimini 19/10/2015

Agenzia	Compagnia	Indirizzo	Recapiti	mail	p.iva
RIMINI	Agenzia: Allianz Ras	47900 RIMINI - VIA XX SETTEMBRE 15	Tel. 0541786712 - Fax. 0541786808	<a href="mailto:allianzrimini@libero.it">allianzrimini@libero.it</a>	03323480404
GUALANDI ASSICURAZIONI DI GUALANDI GIANLUCA E MAUR	Agenzia: Axa Assicurazioni	47900 RIMINI - VIA GAMBALUNGA 32	Tel. 0541-24432	<a href="mailto:ag3519@axa-agenzie.it">ag3519@axa-agenzie.it</a>	041124790405
FABBRI MIRCO & C. SAS	Agenzia: Generali italia - Divisione: Toro Assicurazioni	47900 RIMINI - 6, v. Melozzo da Forli'	Tel. 0541 780218 - Fax. 0541 780813	<a href="mailto:agenzia616@toro.general.com">agenzia616@toro.general.com</a>	03904640400
BERNARDI ASSICURAZIONI S.R.L.	Agenzia: Zurich	47900 RIMINI - VIA FLAMINIA,80	Tel. 0541 393477 - Fax. 0541 393478	<a href="mailto:lucia@bernardisrl.it">lucia@bernardisrl.it</a>	03111710400
UNIPOLSAI ASSICURAZIONI DIVISIONE UNIPOL - PIERINI R. & VIGOROSI A. snc	Agenzia: Unipol	Viale Venti Settembre 56 - 47923 Rimini (RN)	tel: 0541 783434 - fax: 0541 783377	<a href="mailto:10581@agenzie.unipolassicurazioni.it">10581@agenzie.unipolassicurazioni.it</a>	02552690402
AMBIENTESCUOLA	AmbienteScuola s.r.l.	Via Petrella 6 - 20124 - Milano	Tel: 02 20 23 31 1 - Fax: 02 20 23 31 232	<a href="mailto:commerciale@pecambientescuola.it">commerciale@pecambientescuola.it</a> <a href="mailto:roberto.betacchini@ambientescuola.it">roberto.betacchini@ambientescuola.it</a>	03967470968
ASSICURAZIONI CARIGE	Agenzia: Carige	Piazza Borghesi 3/4 - 47039 Savignano Sul Rubicone (FC)	tel: 0541 945224	<a href="mailto:age0193@carigeassicurazioni.net">age0193@carigeassicurazioni.net</a>	01677750158

**Oggetto: Richiesta Preventivo Polizza Responsabilità Civile, Infortuni, Tutela Giudiziaria e Assistenza.**

Con la presente siamo a sottoporre alla Vostra cortese attenzione la nostra esigenza di stipulare una polizza assicurativa in unico lotto.

**Soggetti ammessi a partecipare**

I soggetti che possono presentare offerta sono tutti quelli previsti dal Codice delle Assicurazioni e regolarmente iscritti negli appositi registri (Compagnie Assicuratrici e Agenti intermediari assicurativi) e che siano stati espressamente invitati con la presente lettera.

**Requisiti per la partecipazione:**

La partecipazione alla gara è riservata ai soggetti sopra indicati che siano in possesso dei requisiti elencati nell'allegato "**Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà**" che si deve restituire debitamente compilato e firmato unitamente all'offerta.

Inoltre ai sensi dell'art. 34, comma 2 del D.Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.li, saranno esclusi dalla gara i concorrenti che partecipino separatamente trovandosi fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi (es. imprese per le quali si accerti la sussistenza di identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di rappresentanza legale.)

**Modalità di presentazione dell'offerta:**

L'offerta dovrà essere unica, fissa ed invariabile.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 60 giorni dal termine di scadenza di presentazione indicato nella "**SCHEDA DATI GARA**"

Non saranno ammesse offerte condizionate, parziali, plurime o alternative e dovrà essere garantita la copertura assicurativa per tutti i rischi indicati, il tutto a pena di esclusione.

Sarà considerata nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante cancellazioni e/o correzioni o con contenuto indeterminato.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato recante a scavalco dei lembi di chiusura il timbro e la firma del legale rappresentante dell'offerente o di suo procuratore. Dovranno essere indicati altresì gli estremi del mittente (Denominazione o Ragione Sociale) e la dicitura "**NON APRIRE - Contiene preventivo assicurazione**".

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza indicato nella "**SCHEDA DATI GARA**", anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i

plichi inviati mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'ufficio accettante.

Ai fini della presente gara, la copertura assicurativa potrà essere offerta da procuratori / agenti debitamente autorizzati alla partecipazione alla gara dalle compagnie di assicurazione, autorizzazione che dovrà essere allegata in copia all'offerta a pena di esclusione. In tal caso, i documenti costituenti l'offerta secondo le modalità di presentazione qui indicate dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'Impresa assicuratrice ovvero dal procuratore speciale, fermo restando che la documentazione contrattuale relativa al pacchetto assicurativo offerto (intendendosi per tale le condizioni generali di polizza, eventuali varianti, appendici, deroghe e ogni altro documento relativo al programma tecnico assicurativo e non gli allegati 1, 2 e 3 dovrà comunque essere redatta ai fini della certezza della provenienza di detti documenti, a pena di esclusione, su carta intestata della compagnia di assicurazione rispettivamente proposta, recante a sua volta la sottoscrizione del Legale Rappresentante o suo procuratore speciale autorizzato.

Il plico dovrà contenere a pena di esclusione 3 buste così strutturate:

Busta 1 Documentazione Amministrativa

Busta 2 Offerta Tecnica

Busta 3 Offerta Economica

Dovranno essere usati i moduli allegati alla presente lettera (**Allegati 1, 2 e 3**)

si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Resta ferma l'applicazione del comma 2 bis dell'art.38 e dell'art. 46, commi 1 e 1-ter del D.lgs. 163/2006, con applicazione di una sanzione pecuniaria in favore della stazione appaltante pari all'1% del valore della gara, che sarà indicata dall'Istituto nella richiesta di integrazione documentale. Nel caso in cui il concorrente non provveda a rendere integrare ovvero regolarizzare le dichiarazioni necessarie, nel rispetto delle richieste e del termine non superiore a 10 giorni che sarà assegnato dalla stazione appaltante, il concorrente sarà escluso dalla gara.

#### **Busta 1 - Documentazione Amministrativa**

dovrà contenere, a pena di esclusione:

- **Allegato 1** compilato in ogni sua parte completo di timbro e firma del Legale Rappresentante o suo procuratore speciale

- Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore

- In caso di offerta proposta da agenzia, la fotocopia della procura speciale/autorizzazione debitamente firmata e riconducibile all'impresa assicuratrice mandante.

#### **Busta 2 - Offerta Tecnica**

Dovrà contenere l'offerta tecnica che dovrà essere redatta sull' "**Allegato 2/1 e 2/2**"

Tale busta dovrà contenere , a pena di esclusione, le condizioni integrali di polizza conformi al contenuto dell'offerta presentata dal concorrente

#### **Busta 3 - Offerta Economica**

Dovrà contenere l'offerta economica che dovrà essere redatta sull' "**Allegato 3**"

In tale busta troverà collocazione l'indicazione dell'importo del premio che dovrà essere indicato in cifre e in lettere (e in caso di discordanza prevale quello più vantaggioso per l'Istituto scolastico).

I premi indicati dovranno essere lordi, ovvero comprensivi di imposte e di ogni altro onere e dovranno essere comprensivi di tutte le garanzie richieste.

Si fa presente che i costi specifici per la sicurezza sono valutati in euro zero e che per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, del D. Lgs 81 del 09/04/2008

Informazioni sul contraente/Assicurati

Le informazioni relative al Contraente e gli Assicurati sono riportate nella "**SCHEDA DATI GARA**"

#### **Durata del contratto:**

La durata delle coperture richieste è triennale come indicato nella "**SCHEDA DATI GARA**" e deve intendersi a far data dalla stipulazione del contratto che comunque non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005) e cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta, fermo restando la facoltà delle parti di rescindere ad ogni scadenza annuale tramite raccomandata o fax da trasmettere 30 giorni prima della scadenza.

#### **Criteri di valutazione e procedura di aggiudicazione:**

L'Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell'art 83 del D. Lgs. 163/2006). Il premio annuo pro capite per Soggetto assicurato dovrà essere conforme a quanto indicato nella "**SCHEDA DATI GARA**". Il punteggio massimo attribuibile (100 punti) verrà assegnato alle offerte ammesse sulla base dei criteri di valutazione indicati negli **Allegati 2 e 3** alla presente lettera di invito e composto nel seguente modo:

**OFFERTA ECONOMICA: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO 40 punti**

**OFFERTA TECNICA: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO 60 PUNTI**

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'impresa che avrà raggiunto il maggior punteggio sulla base degli elementi dei parametri e dei criteri indicati.

In caso di parità il punteggio tra due o più offerte ammesse si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio in seduta pubblica, previo invito delle società interessate.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua. L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica, previa comunicazione, presso la Sede dell'Istituzione scolastica indicata nella **"SCHEDA DATI GARA"**

A tale seduta pubblica potrà essere ammesso a partecipare un rappresentante per ciascun offerente, purché dotato di idonea delega. Resta inteso che ai sensi dell'art. 283 del DPR 207/2010, la valutazione delle offerte tecniche avverrà in apposita seduta riservata, mentre la comunicazione dell'identità dell'aggiudicatario potrà avvenire in seduta pubblica, ferma restando la comunicazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 79 del D. lgs 163/2006. La stazione appaltante si riserva il diritto, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 38 comma bis e dell'art.46 commi 1 bis e 1 ter del D.lgs. 163/2006, di richiedere anche solo a mezzo fax (in alternativa e-mail) di completare, regolarizzare e/o fornire chiarimenti in relazione ai documenti e alle dichiarazioni presentate.

Dopo l'individuazione del miglior offerente questa istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato, a produrre la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto di affidamento. Ove tale soggetto, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo a quanto richiesto ovvero venga accertata la mancanza o carenza dei requisiti e/o la difformità del contratto finale rispetto alle condizioni generali di polizza e/o alle condizioni tecniche ed economiche contenute nell'offerta presentata, questa istituzione scolastica potrà revocare / annullare l'aggiudicazione e procedere all'affidamento del servizio al concorrente che segue nella graduatoria. In ogni caso ai sensi dell'art. 11 comma 10 del D. lgs 163/2006, il contratto non verrà stipulato prima del decorso del termine di 35 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione, fatta salva la facoltà per l'istituto scolastico di richiedere all'aggiudicatario una copertura provvisoria e temporanea - alle stesse condizioni e termini dell'offerta selezionata- per il tempo strettamente necessario al decorso di detto termine dilatorio qualora la precedente copertura assicurativa fosse in scadenza durante tale periodo.

Il contratto deve essere eseguito dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.

In base al disposto della Finanziaria 2008, la polizza non deve contemplare nessuna copertura per la RC Patrimoniale e amministrativa Contabile del Dirigente Scolastico e/o del Direttore DGA neanche se presentata a titolo gratuito. Per questi rischi, i soggetti interessati dovranno stipulare contratti autonomi individuali.

#### **Pagamento del premio**

Il premio comprensivo di ogni onere, dovrà essere corrisposto direttamente all'Agenzia / Compagnia aggiudicataria nei termini previsti dal contratto.

#### **Trattamento dei dati personali - Informativa**

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D.lgs n. 196/2003, e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D. Lgs. 163/2006; DPR n. 207/2010; D.I. 44/2001; d.m. 305/2006). Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n. 7/2009) Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo.

Il Responsabile del procedimento (ai sensi dell'art. 10 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163) è indicato nella **"SCHEDA DATI GARA"**

Titolare del trattamento è l'Istituzione Scolastica.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è indicato nella **"SCHEDA DATI GARA"**.

S rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.

**In allegato alla presente i moduli esplicativi da utilizzare per la presentazione delle offerte pena l'esclusione**

#### **Allegato 1 - Dichiarazioni**

#### **Allegato 2/1 - Offerta Tecnica - Sezione Normativa**

#### **Allegato 2/2 - Scheda Tecnica - Sezione Massimali**

#### **Allegato 3 - Offerta Economica**

La presente lettera di invito e i successivi atti saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Istituto Scolastico nell'apposito albo in osservanza degli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza.

Distinti saluti

.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Francesco Tafuro*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3, c.2 D. Lgs 39/1993

*Allegati:*

#### **Allegato 1 - Dichiarazioni**

#### **Allegato 2/1 - Offerta Tecnica - Sezione Normativa**

#### **Allegato 2/2 - Scheda Tecnica - Sezione Massimali**

#### **Allegato 3 - Offerta Economica**