



LICEO STATALE "ALESSANDRO SERPIERI"

Via Sacramora 52 – 47922 Viserba di Rimini – CF 91150430402
Tel. 0541 733150 – Fax 0541 449690 – <http://www.liceoserpieri.it>
email: rmps05000c@istruzione.it – pec: rmps05000c@pec.istruzione.it

DETERMINA DIRIGENZIALE

**II DIRIGENTE SCOLASTICO
DETERMINA N. 101 DEL 17/10/2015**

Oggetto: Determina a contrarre per servizio Polizza Infortuni, Responsabilità Civile Terzi e RCO, Tutela Giudiziaria e Assistenza. Lotto unico 2015-16 - **Codice C.I.G¹. n. ZF4169B67C**

PREMESSO che:

- in data **05 NOVEMBRE 2015** verrà a scadenza il contratto con la Compagnia Assicuratrice WIENER STADTISCHE VERSICHERUNG AG stipulata per il tramite dell'Agenzia Assicurativa AmbienteScuola S.r.l. per l'affidamento del servizio assicurativo infortuni, R/c verso terzi dell'istituto, Tutela Giudiziaria e Assistenza dell'Istituzione scolastica;

VISTO:

- il Decreto Interministeriale n° 44 dell'1/02/2001 in particolare gli articoli 7, 11, 31, 32 e 34;
- l'art. 1, comma 449 della legge n. 296/2006;
- il D.P.R. n. 207/2010;
- la legge n. 136/2010 ed in particolare l'art. 3;
- il P.A. 2015 approvato con delibera del C. di I. del 20/02/2015 - verbale n° 2;

CONSIDERATO che:

- ai sensi dell'art.125, comma 1, del Decreto Legislativo 12/4/2006, n.163, successive modificazioni ed integrazioni, l'acquisizione in economia di beni e servizi può essere effettuata mediante procedura di cottimo fiduciario, consistente in una procedura negoziata in cui le acquisizioni avvengono mediante affidamento a terzi;

RITENUTO opportuno acquisire la fornitura dei servizi di che trattasi in economia, mediante cottimo fiduciario, in considerazione del limitato importo del contratto e delle particolari modalità di esecuzione delle prestazioni e la qualità delle stesse;

EVIDENZIATO che:

- l'impresa assicurativa sarà individuata mediante l'espletamento di apposita procedura negoziata senza pubblicazione del bando di gara a cui saranno invitate a presentare offerta almeno cinque ditte specializzate nel settore di attività di cui si tratta;
- il contraente sarà scelto in base all'offerta complessivamente più vantaggiosa nel rispetto delle norme all'uopo prestabilite nonché dei contenuti di cui alla lettera invito e relativo capitolato generale di gara;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sulla scheda A01, come si evince a seguito della verifica effettuata dal DSGA;

DATO ATTO CHE:

- la presente procedura è soggetta alle norme sulla tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e relative determinazioni dell' AVCP;

- la spesa presunta ammonta a € 11.0000,00 IVA esclusa;
per la presente ipotesi d'acquisto/fornitura, opera l'esclusione dall'obbligo delle forniture CONSIP, secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 449 della legge n. 296/2006, legge Finanziaria 2007, come successivamente modificata dal momento che si è constatato che il servizio per il quale si è attivata la presente procedura d'acquisto non è riscontrabile tra quello per il quale sono attive convenzioni Consip;
- che Rup è lo scrivente Dirigente Scolastico che si avvarrà del DSGA e dell'ufficio Contabilità di questo Istituto per gli adempimenti di tipo istruttorio ed esecutivo, secondo quanto dispone l'art. 32, comma 3 del citato Regolamento Ministeriale n.44/2001;
- che è stato acquisito il codice CIG;

D E T E R M I N A

- 1. DI PROCEDERE** mediante cottimo fiduciario, all'individuazione della ditta alla quale affidare l'incarico per la stipula di un contratto di assicurazione Infortuni, Responsabilità Civile Terzi e RCO, Tutela Giudiziaria, Assistenza – a.s. 2012/13. L'attività istruttoria è affidata al DSGA.
- 2. DI APPROVARE** lo schema di lettera invito alla procedura negoziata, il capitolato generale di gara, la scheda di formulazione dell'offerta e la modulistica complementare - procedura alla quale saranno invitate a presentare offerta almeno cinque ditte adeguatamente qualificate - contenenti le modalità di svolgimento del procedimento di selezione e scelta della ditta aggiudicataria, che si allega alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;
- 3. DI STABILIRE** che l'offerta prodotta, nel caso della ditta aggiudicataria, va a definire il contratto tra la stessa ditta aggiudicataria e l'istituzione scolastica;
- 4. DI STABILIRE** che vengano inviati alle ditte via e mail;
 - lettera invito alla procedura negoziata,
 - capitolato generale di gara (modulo offerta)
 - modulistica complementare (dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa ai requisiti richiesti)
- 5. DI STABILIRE** che le ditte invitate alla procedura negoziata devono presentare le offerte, unitamente alla documentazione complementare richiesta, con le modalità ed entro i termini indicati nell'allegata lettera invito;
- 6. DI DEMANDARE** alla Giunta Esecutiva dell'Istituzione scolastica l'apertura delle buste delle offerte delle Ditte che parteciperanno alla gara.
- 7. DI INOLTARE** la richiesta di preventivo/lettera invito, alle ditte che verranno individuate alla quale espressamente si rinvia facendola propria;
- 8. DI ASSUMERE** quale criterio di selezione quello dell'offerta economica più vantaggiosa sulla base del punteggio attribuito come da tabella riportata nella lettera d'invito
- 9. DI DARE ATTO** che la spesa presunta di € 11.000,00 IVA esclusa, trova copertura nell'E.F. 2015 nel bilancio dell'Istituto, sull'Aggr. A01 - Spese di Funzionamento,
- 10. DI DARE ATTO** la procedura che si intende attivare con la presente determina a contrarre:
 - è soggetta alle norme sulla tracciabilità di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 2010, come modificata dal D.L. n. 187 del 2010, convertito in L. n. 217/2010, sia per quanto riguarda l'acquisizione del Cig che per i pagamenti da effettuare su conto dedicato comunicato dal soggetto aggiudicatario;

- non comporta l'obbligo di riportare sugli ordinativi di pagamento il CUP in quanto non si è in presenza delle condizioni per le quali è necessaria l'acquisizione del predetto Codice, ai sensi della legge n. 203/2010 e delle relative delibere del CIPE
- non comporta il versamento del contributo all'AVCP;

11. DI RISERVARSI, in ogni caso, la facoltà insindacabile di non fare luogo al perfezionamento della procedura di acquisto o di prorogarne la stessa, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo;

12. DI PROCEDERE all'aggiudicazione anche nel caso in cui in cui pervenga una sola offerta valida, purchè giudicata congrua;

13. DI STABILIRE che in relazione all'entità della spesa:

- si procederà alla stipula di un contratto che assumerà valore con la sottoscrizione da parte del sottoscritto D.S. e del rappresentante legale della Ditta aggiudicataria.

14. DI APPROVARE gli atti allegati alla presente determina, e precisamente:

- lettera invito alla procedura negoziata,
- capitolato generale di gara (modulo offerta)
- modulistica complementare (dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa ai requisiti richiesti)

15. DI STABILIRE che per la presente procedura di gara che si andrà a porre in essere per l'acquisizione dei servizi di cui in oggetto, la commissione sarà composta da:

- a) lo scrivente in qualità di RUP, Presidente;
- b) dal DSGA Maria Martelli componente esperto;
- c) dall'assistente amministrativo Alessandra Aiello componente esperto, che provvederà alla verbalizzazione

16. DI DARE AVVISO di post informazione sul sito e sull'albo/bacheca dell'Istituto scolastico per la procedura di affidamento mediante affidamento diretto dell'esito della comparazione delle offerte pervenute è soggetto, ai sensi dell'art. 173, comma 2 del D.P.R. n. 207/2010.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Francesco Tafuro