



Liceo Scientifico
Liceo Artistico



ECDL
European Computer
Driving Licence

LICEO STATALE “ALESSANDRO SERPIERI”

Via Sacramora 52 – 47922 Viserba di Rimini – CF 91150430402
Tel. 0541 733150 – Fax 0541 449690 – <http://www.liceoserpieri.it>
email: rnps05000c@istruzione.it – pec: rnps05000c@pec.istruzione.it

Prot.n.1605/4.1.11

Rimini, 30/03/2017

DETERMINA DIRIGENZIALE n. 48/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISTO DI MATERIALE E ATTREZZATURE PER IL LABORATORIO DI CHIMICA E FISICA - CIG: Z601DEBB0E

VISTO:

- il Decreto Interministeriale n° 44 dell'1/02/2001 in particolare gli articoli 7, 11, 31, 32 e 34;
- il P.A. 2017 approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 10/02/2017;
- il D. Lgs. n.50/2016 art. 36;
- la legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità finanziaria;
- la richiesta di acquisti assunti a Prot.n.6565/4.1.11 del 30/09/2016 avanzata dall'Assistente Tecnico Pesaresi Patrizia e a Prot.n. 7424/4.1.11 del 08/11/2016 avanzata dall'Assistente Tecnico Maletti Pier Alberto per l'acquisto di materiale / attrezzature per il laboratorio di Chimica e Fisica – nell'ambito dell'attività A02.

CONSIDERATO che questo istituto, deve procedere alla stipula di un contratto per l'acquisto di tale materiale per l'anno scolastico 2016/2017.

VISTA la individuazione della DITTA UNIFO a seguito di richiesta preventivi operata in data 10/03/2016 con Prot. n.1809/4.1.11;

CONSIDERATA la conferma dello stesso sino al 31/03/2017;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sulla scheda A02, come si evince a seguito della verifica effettuata dal DSGA;

DATO ATTO CHE:

- la presente procedura è soggetta alle norme sulla tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e relative determinazioni dell' AVCP;
- si procederà alla stipula di un contratto e all'affidamento di incarico annuale alla DITTA UNIFO con sede a Zero Branco (Treviso);
- la spesa presunta ammonta a € 1.570,00 IVA esclusa;

per la presente ipotesi d'acquisto/fornitura, opera l'esclusione dall'obbligo delle forniture CONSIP, secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 449 della legge n. 296/2006, legge Finanziaria 2007, come successivamente modificata dal momento che si è constatato che i servizi per i quali si è attivata la presente procedura d'acquisto non è riscontrabile tra quello per il quale sono attive convenzioni Consip;

DATO ATTO CHE:

la Ditta individuata risulta essere la seguente:

Ditta	Via e Comune	tel	fax	e-mail
UNIFO S.R.L.	Via D.Alighieri,11 / 31059 Zero Branco (Treviso)	0422/485910	0422485900	info@unifochimica.it

PRECISATO che le condizioni e i termini per l'affidamento di cui trattasi sono riportati nella documentazione:

- a) lettera richiesta Materiale e Attrezzature Assistenti Tecnici;
- b) richiesta integrazione preventivo Prot. n. 7662/4.1.11 del 22/11/2016;
- b) dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa ai requisiti richiesti;

DATO ATTO:

- che **Rup** è lo scrivente Dirigente Scolastico che si avvarrà del DSGA e dell'ufficio Contabilità di questo Istituto per gli adempimenti di tipo istruttorio ed esecutivo, secondo quanto dispone l'art. 32, comma 3 del citato Regolamento Ministeriale n.44/2001;
- che è stato acquisito il codice CIG;

DETERMINA

1) di procedere a contrarre per la fornitura del servizio secondo quanto riportato nei seguenti documenti:

- a) lettera di conferma preventivo
- b) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (ALL. 2);

2) di inoltrare la conferma di preventivo, alla ditta indicata in premessa, alla quale espressamente si rinvia facendola propria;

3) di dare atto che la spesa presunta di € 1.440,00 IVA esclusa, trova copertura nell'E.F. 2017 nel bilancio dell'Istituto, sull'Aggr. A02;

4) di dare atto che la procedura che si intende attivare con la presente determina a contrarre:

- è soggetta alle norme sulla tracciabilità di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 2010, come modificata dal D.L. n. 187 del 2010, convertito in L. n. 217/2010, sia per quanto riguarda l'acquisizione del Cig che per i pagamenti da effettuare su conto dedicato comunicato dal soggetto aggiudicatario;

5) di riservarsi, in ogni caso, la facoltà insindacabile di non fare luogo al perfezionamento della procedura di acquisto o di prorogarne la stessa, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo;

6) di stabilire che in relazione all'entità della spesa:

- ❖ non si procederà alla stipula di alcun contratto, ma si ricorrerà allo scambio di lettere commerciali per il perfezionamento dell'affidamento ("**Lettera di Affidamento**", nella quale saranno specificate le condizioni alle quali dovranno attenersi le parti contraenti.) Tale comunicazione assumerà valore contrattuale con la sottoscrizione da parte del sottoscritto D.S. e del rappresentante legale della Ditta aggiudicataria;

7) di approvare gli atti allegati alla presente determina, e precisamente:

- lettera "Conferma preventivo"
- ALL. 1 - Dichiarazione sostitutiva di atto notorio
- ALL. 2 – DURC

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Francesco Tafuro
(Firmata Digitalmente)