



LICEO STATALE "ALESSANDRO SERPIERI"

Via Sacramora 52 – 47922 Viserba di Rimini – CF 91150430402
Tel. 0541 733150 – Fax 0541 449690 – <http://www.liceoserpieri.it>
email: rmps05000c@istruzione.it – pec: rmps05000c@istruzione.it

DETERMINA N. 11
Prot. N. 491/4.1.11

Rimini 29/01/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DETERMINA N. 11 DEL 29/01/2018

**Oggetto: affidamento servizi per VIAGGIO D'ISTRUZIONE A
BARCELLONA Progetto "Alternanza Scuola-Lavoro" dal 14 al 19
Aprile 2018**

- VIAGGIO D'ISTRUZIONE A BARCELLONA previsto dal 14 al 19 Aprile 2018

Per le classi 4H (4 femmine – 13 maschi) - 3R (12 femmine- 10 maschi) - 4J (6 femmine – 14 maschi)

Totale alunni 59 (22 femmine – 37 maschi) + 4 docenti accompagnatori con gratuità

Cod.Cig.: ZB521E95CA

I servizi che si affidano sono i seguenti:

- Servizio e imbarco bus al seguito, con partenza e rientro da/a scuola (incluse spese di vitto ed alloggio autista);
- Passaggio marittimo su nave grimaldi Lines da Civitavecchia a Barcellona e viceversa, con sistemazione in cabina interna con servizi privati (tripla/quadrupla per gli studenti e singola per i docenti accompagnatori);
- Diritti fissi d'imbarco;
- Attività didattiche Travel game, con assistenza e tutoraggio da parte di staff dedicato Planet Multimedia;
- Sistemazione in hotel 4* a Lloret de Mar (Royal Beach/Royal Star/Surf Mar/Astoria Park/Flamingo/Garbi/Maria del Mar o similari, tre notti in camere con servizi privati, multiple per gli studenti (max 3/4 letti) e singole per i docenti accompagnatori;
- Trattamento 1/2 pensione inclusa acqua minerale in hotel
- Colazione e pranzo a bordo in andata
- N.3 box-lunch forniti dall'albergo
- Cena, colazione e pranzo a bordo al ritorno
- Ingresso Park Guell
- Bus privato Gran Turismo per trasferimenti dal porto di Barcellona all'hotel e viceversa nonché per le escursioni previste in programma
- Assistenza a cura del corrispondente locale
- Assicurazione Europ assistance medico/infortuni/bagaglio 24h/24 in corso di viaggio

VISTO:

- Il Decreto Interministeriale n. 44 dell'01/02/2001 in particolare gli articoli 7,11,31,32,e 34;
- L'art. 1, comma 449 della Legge n. 296/2006;
- Il decreto legislativo n. 50/2016;
- Il D.P.R. n. 207/2010;
- La legge n. 136/2010 ed in particolare l'art. 3;
- Il P.A. 2017 approvato con delibera del Consiglio di Istituto del 10/02/2017;

PRESO ATTO CHE:

- L' Agenzia Grimaldi Lines Tour Operator risponde pienamente alle esigenze didattiche del Liceo Scientifico e Artistico in termini di contenuti e logistica e rientra nel progetto di alternanza scuola-lavoro (Travel Game)
- Il preventivo dell' Agenzia Primatour Italia Srl è correttamente pervenuto
- L' Ufficio Didattica e il DSGA hanno espletato la relativa istruttoria per riscontrare la regolarità della documentazione richiesta nonché la congruità delle offerte;

RISCONTRATO:

- Che è necessario procedere all'aggiudicazione definitiva nei confronti dell' Agenzia Grimaldi Lines e , quindi al perfezionamento del servizio di cui trattasi;
- Le quote di partecipazione sono poste a carico degli alunni e che le stesse risultano versate sul c/c postale dell' Istituto alla data odierna
- Che pertanto si provvederà alla Variazione di Bilancio nella prima seduta utile del Consiglio di Istituto

DETERMINA

- 1) Di affidare all' Agenzia Grimaldi Tours di Grimaldi Group Spa – Via Marchese Campodi sola, 13 – 80133 Napoli – Tel 081/496666 – Fax. 081/496442 P.IVA: 00117240820 e-mail: travelgame@grimaldi.napoli.it il servizio sotto riportato alle condizioni di cui al preventivo prot. 378/4.1.11 del 23/01/18

	BARCELLONA		
	n. partecipanti	Costo unitario IVA c.	TOTALE
Quota per viaggio albergo e servizi come da programma	59 alunni	€ 366,50	€ 21.623,50
Gratuità per docenti accompagnatori	4		
Totale spesa complessiva euro			€ 21.623,50

- 2) La spesa complessiva di € 21.623,50 sarà imputata al progetto P01 E.F. 2017
- 3) Per le condizioni di fornitura e pagamento, si invia al preventivo nonché alla lettera d' affidamento che sarà sottoscritta;
- 4) Di dare atto e confermare che RUP per la procedura di cui trattasi è lo scrivente Dirigente Scolastico
- 5) Di dare atto che ci si atterrà agli obblighi di tracciabilità secondo quanto dispone la legge n. 136/2010 e s.m.i;
- 6) Di procedere alle liquidazioni dietro presentazione di regolare fattura, nel rispetto di quanto precisato nella richiesta di preventivo;
- 7) Di stabilire che gli uffici competenti provvedano agli adempimenti conseguenti e attuativi
- 8) Di aver provveduto, circa l' esito della richiesta di preventivi, alla comunicazione effettuata all' albo di questo Istituto Scolastico in data
- 9) che si procederà alla stipula della relativa lettera di affidamento dando atto che la stessa sarà sottoscritta, per questo istituto scolastico dallo scrivente in qualità di dirigente Scolastico autorizzato dallo stesso D.I. n.44/2001 Avverso la presente determinazione sono ammessi i ricorsi giudiziari nei termini di legge e propriamente Ricorso al Tar entro 60 giorni e Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

Il Dirigente Scolastico
Francesco Tafuro