



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VII - Ambito Territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
Sede di Rimini

Alla personale attenzione dei Dirigenti Scolastici / Direttori Coordinatori
delle istituzioni scolastiche di 2° grado – Statali e Paritarie
della provincia – LL.SS.

OGGETTO: Commissioni Esami di Stato A.S. 2022/2023.
Adempimenti preordinati al regolare svolgimento delle operazioni di sostituzione dei componenti.

Anche per il corrente anno scolastico verranno utilizzate le procedure di sostituzione dei componenti delle commissioni degli Esami di Stato del 2° ciclo già sperimentate nei precedenti anni scolastici.

PREMESSA

La partecipazione ai lavori delle commissioni degli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio del 2° ciclo di istruzione, rientra tra gli obblighi di servizio inerenti lo svolgimento delle funzioni proprie del personale della scuola, fatte salve le deroghe consentite dalle norme vigenti.

Non è pertanto consentito rifiutare l'incarico o lasciarlo, anche in caso di nomina in sede non richiesta o in commissioni operanti in settori di istruzione diversi da quelli di servizio.

L'impedimento ad espletare l'incarico da parte dei Presidenti e dei Commissari interni ed esterni deve essere **comunicato immediatamente** secondo le procedure indicate al punto 3.d.g. della Circolare Ministeriale prot. 9260 del 16 marzo 2023. **La documentazione comprovante** i motivi dell'impedimento deve essere prodotta agli uffici competenti (Ambito Territoriale per i Dirigenti mentre per i docenti è competente il Dirigente Scolastico della scuola di servizio) **entro tre giorni** dall'insorgere dell'impedimento stesso.

Al di fuori delle ipotesi di esonero, il personale direttivo e docente non utilizzato nelle operazioni di esame deve rimanere a disposizione della scuola di servizio fino al 30 giugno, assicurando comunque la presenza in servizio nei giorni delle prove scritte.

SOSTITUZIONE DEI COMPONENTI

Il Dirigente dell'Ambito Territoriale provvede alla sostituzione dei Presidenti e dei commissari esterni impediti ad assolvere l'incarico, tenendo conto dell'elenco dei non nominati, fornito dal Sistema Informativo successivamente alla diffusione delle nomine.

Tali elenchi tengono già conto delle priorità ai fini della nomina stabilite dalla C.M. 9260/2023.

| | | | |
|------------------------------|---|-------------------|---|
| Dirigente: Mario Maria Nanni | Responsabile del procedimento: Fornari Alessandro - U07 | Tel. 0541/ 717630 | e-mail: Alessandro.fornari.rn@istruzione.it |
|------------------------------|---|-------------------|---|



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VII - Ambito Territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
Sede di Rimini

Ciò premesso, al fine di rendere agevoli e corrette le operazioni di sostituzione, si comunica fin da ora la procedura che verrà seguita da questo ufficio:

- 1) L'elenco dei non nominati verrà trasmesso immediatamente a ciascuna istituzione scolastica, dopo la diffusione delle nomine dei componenti delle Commissioni. Ciò al fine di consentire sia alla scuola che agli interessati di avere piena conoscenza della condizione di pre-allerta. I Dirigenti Scolastici devono acquisire l'effettivo recapito del personale docente inserito nei predetti elenchi, al quale fare riferimento per la reperibilità durante tutto il periodo di svolgimento delle operazioni stesse. Contestualmente all'invio degli elenchi, verranno comunicati gli indirizzi mail di questo ufficio a cui le scuole dovranno inviare le comunicazioni inerenti le sostituzioni degli esami di stato.
- 2) Al verificarsi delle condizioni per procedere alla sostituzione, l'ufficio scrivente individuerà il destinatario della nomina seguendo l'ordine di priorità dell'elenco, salvaguardando esclusivamente le incompatibilità legate alla sede di nomina rispetto alla/e sede/i di servizio. Salvo casi eccezionali ed urgenti, l'ufficio scolastico non procederà più al preventivo contatto telefonico del docente per verificarne la disponibilità, ma la nomina verrà disposta d'ufficio e sarà trasmessa immediatamente alla scuola di servizio.
- 3) L'istituzione scolastica notificherà immediatamente all'interessato l'atto di nomina e invierà all'Ambito Territoriale sede di Rimini, tramite mail (alessandro.fornari.rn@istruzione.it; selvi.rn@istruzione.gov.it), la comunicazione di avvenuta notifica con data e ora di consegna.

E' particolarmente importante che tale operazione avvenga nel modo più celere possibile. L'incarico conferito "in sostituzione" è soggetto alla medesima disciplina di quelli conferiti originariamente e pertanto rientra fra gli obblighi di servizio, non è consentito rifiutarlo e l'eventuale impedimento deve essere comunicato immediatamente, deve essere documentato e devono essere disposti, da parte della scuola, immediati accertamenti di rito in ordine ai motivi adottati a giustificazione dell'impedimento.

E' affidata alla responsabilità e autonomia di ciascun Dirigente Scolastico l'organizzazione delle modalità di contatto del personale docente incluso negli elenchi dei non nominati, avendo tuttavia cura di informare il personale in servizio, con un congruo anticipo, delle misure organizzative che le SS.LL. avranno cura di adottare per garantire lo svolgimento delle operazioni di sostituzione in modo celere e imparziale.

Si ringrazia per la consueta fattiva collaborazione.

Il Dirigente
Mario M. Nanni

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3 comma 2 del D.L.vo 39/93

Dirigente: Mario Maria Nanni

Responsabile del procedimento: Fornari Alessandro - U07

Tel. 0541/ 717630

e-mail: Alessandro.fornari.rn@istruzione.it

C.so d'Augusto, 231 - 47921 - RIMINI (RN) Tel: 0541/717611

PEC: csarn@postacert.istruzione.it

e-mail: usp.rn@istruzione.it

Sito web: www.rn.istruzione.gov.it