



*Liceo Scientifico
Liceo Artistico*

LICEO STATALE "ALESSANDRO SERPIERI"
Via Sacramora 52 – 47922 Rimini – CF 91150430402
Tel. 0541 733150 – <http://www.liceoserpieri.it>
email: rmps05000c@istruzione.it – pec: rmps05000c@pec.istruzione.it

Decisione Dirigenziale n. 1/2024

Il Dirigente Scolastico

Prot. del (vedi segnatura informatica)

OGGETTO: DECISIONE A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS. 36/2023, PER L'ACQUISTO DI CARTA PER FOTOCOPIE A4-A3

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa",
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istruzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997,n.59";
- VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale come definiti dall'art. 25, comma.2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, dell'articolo 1, comma 78, della legge n.107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** la Legge 13 luglio 2015, n.107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** l'art.1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art 1, comma 495, della L. 208/2015 n. 450, il quale prevede che " Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione dagli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, ... specificando tuttavia che " Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado .. sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della

ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma.”

- TENUTO CONTO** degli obblighi previsti dalla Legge n.208/2015 all’art 1, comma 512 riferiti alla categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici e di connettività, per i quali sussiste l’obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.Pa, Sistema Dinamico di Acquisizione), anche per acquisti di importo inferiore a 5.000 euro.;
- VISTO** il D.Lgs 31 marzo 2023 n.36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n.78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- CONSIDERATO** in particolare l’art.17, comma 1 e 2 D.Lgs 31 marzo 2023 n.36 “ Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. In caso di affidamento diretto, l’atto di cui al comma 1 individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente a quelli inerenti alla capacità economico- finanziaria e tecnico-professionale”;
- CONSIDERATO** in particolare l’Art. 50, comma 1, lettera B, D.Lgs 31 marzo 2023 n.36 che prevede che le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di servizi e forniture, ivi compresi e i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- VISTO** il D.Lgs 25 maggio 2016, n.97 recante “ Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n.190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n.124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** il D.I 28 agosto 2018, n.129 “ Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015,n.107”;
- VISTA** l’approvazione del programma annuale E. F. 2023 nel C.d.I. in data 08/02/2023 con delibera n.13 ed accertata la relativa disponibilità di spesa nonché l’effettiva capienza del relativo aggregato di bilancio nelle more dell’Approvazione del Programma Annuale 2024;
- RAVVISATA** la necessità e l’urgenza di procedere all’acquisto di carta per fotocopie A4-A3;
- VERIFICATO** che non sono presenti convenzioni CONSIP attive per la fornitura del materiale oggetto del presente provvedimento;
- PRESO ATTO** che l’operatore economico individuato da invitare è “MondoOffice” Via per Gattinara,,17 – 13851 Castelletto Cervo (BI);
- VISTO** l’art.49, del D.Lgs. 36/2023, che prevede la possibilità di derogare al principio di rotazione nei casi specificati nei comma 4,5 e 6;
- VERIFICATA** nei confronti dell’operatore economico, l’insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura d’appalto di cui agli art.94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023e mediante l’acquisizione di apposita autodichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 200 n.445, come previsto dall’art.52 comma 1;

DECIDE

Per motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati

Art. 1

Di procedere alla richiesta di preventivo per l’acquisto di carta per fotocopie A4-A3, alla ditta “MondoOffice” Via per Gattinara,,17 – 13851 Castelletto Cervo (BI), P.I/C.F: 07491520156, secondo quanto riportato nei seguenti documenti:

- a) lettera richiesta preventivo con elenco materiale;
- b) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (ALL. 2);

Non si procederà alla stipula di alcun contratto, ma si ricorrerà allo scambio di lettere commerciali per il perfezionamento dell'affidamento (“**Lettera di ordinazione/Affidamento**”, nella quale saranno specificate le condizioni alle quali dovranno attenersi le parti contraenti.) Tale comunicazione assumerà valore contrattuale con la sottoscrizione da parte del sottoscritto D.S. e del rappresentante legale della Ditta aggiudicataria. La lettera di "ordinazione/Affidamento" comprende l'Ordine stesso della fornitura/servizio, secondo le necessità e i bisogni dell'Istituto riguardo alle forniture/servizi stessi;

Art. 2

Di impegnare per le finalità di cui sopra la somma presunta di € 3.000 imponibile + iva.
La spesa sarà imputata nel Programma Annuale 2024 sulla voce A02 che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.
La fornitura di cui sopra dovrà essere resa secondo il calendario e gli accordi concordato dal D.S. dalla ricezione dell'ordine di acquisto predisposto allo scopo.

Art. 3

Di disporre i pagamenti in pendenza del presente provvedimento, previa verifica di regolarità della fornitura, mediante accredito su apposito conto corrente dedicato ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n.136 e previa verifiche previste dalla normativa vigente.

Art. 4

Il Dirigente Scolastico prof.ssa Francesca Tornatore è nominata quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art.15 del D. Lgs.36/2023.

Art. 5

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Francesca Tornatore
(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)